

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM
ROMANA DWORCZAKA I DR ANNY WRÓBEL W SYRYNI W OKRESIE
PANDEMII COVID – 19**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni oraz rodziców i uczniów, uczęszczających do tej szkoły.
2. Celem procedur jest:
 - 1) Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - 2) Umożliwienie uczniom zajęć na terenie szkoły w trybie stacjonarnym.
3. Wszyscy, przebywający na terenie szkoły powinni zachowywać dystans społeczny minimum 1,5 m i często dezynfekować ręce.
4. Dla danej grup uczniów przyporządkowani są nauczyciele oraz stała sala lekcyjna.
5. Uczniowie rozpoczynający zajęcia przychodzą do szkoły zgodnie ze swoim planem lekcji, nie wcześniej niż na 15 min przed lekcjami. Do szkoły wchodzi głównym wejściem, zachowując dystans 1,5 m oraz dezynfekując ręce.
6. Podczas przerw międzylekcyjnych, w przypadku niemożności zachowania dystansu społecznego np. w miejscach wspólnie użytkowanych, uczniowie i pracownicy szkoły mogą zakładać maseczki według własnych potrzeb dotyczących bezpieczeństwa.
7. Ogranicza się przebywanie w szkole osób postronnych, preferowany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
8. Osoby postronne wchodzące do szkoły poruszają się w obrębie między drzwiami głównymi a wahadłowymi.
9. Wszystkie aktywności, działania, czynności uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły muszą być podporządkowane zachowaniu maksymalnego bezpieczeństwa epidemicznego.
10. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
3. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika i oznacza pomieszczenie jako izolatorium.
4. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
5. Zapewnia umieszczenie przy drzwiach głównych oraz we wszystkich salach lekcyjnych dozownika z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych mydła antybakteryjnego w płynie oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk – umieszczone w widocznych miejscach.
6. Dopilnowuje, by przy każdym wejściu i wyjściu z placówki, a także w czasie pracy często odkażać ręce płynem do dezynfekcji rąk.
7. Zapewnia dezynfekcję ławek, krzeseł oraz sprzętu sportowego, z którego korzystali uczniowie.
8. Zapewnia usunięcie z klas oraz świetlicy szkolnej dywanów, zabawek, gier planszowych, książek, puzzli oraz innych przedmiotów, których nie można skutecznie dezynfekować.
9. Dopilnowuje, by uczniowie oraz pracownicy szkoły przestrzegali wszystkich procedur i środków ostrożności zawartych w PROCEDURACH BEZPIECZESTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM ROMANA DWORCZAKA I DR ANNY WRÓBEL W SYRYNI W OKRESIE PANDEMII COVID – 19 oraz wewnętrznych regulaminów.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych, nie przebywający na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie niezwłocznie dyrektora szkoły.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły wynoszący minimum 1,5 m.
6. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
7. Pracownicy pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
8. Kadra pedagogiczna:
 - 1) Pracuje według ustalonego planu lekcji oraz według zmienionego rozkładu dzwonek;
 - 2) Przypomina uczniom o procedurach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki;
 - 3) Instruuje i pokazuje techniki właściwego mycia rąk;
 - 4) Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety;
 - 5) Nauczyciel wprowadzający uczniów do klasy po przerwie dopilnowuje, by uczniowie zdezynfekowali ręce;
 - 6) Unika organizowania większych skupisk uczniów na boisku szkolnym, sali gimnastycznej, hali sportowej, na korytarzu;
 - 7) Planuje pracę w taki sposób, by ograniczyć stykanie się poszczególnych grup uczniowskich na terenie placówki;
 - 8) Nie organizuje żadnych wyjść poza teren szkoły;
 - 9) Pilnuje, by uczeń nie zabierał ze sobą do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów;
 - 10) Często – co najmniej co 45 minut - wietrzy pomieszczenia, w których przebywają uczniowie;
 - 11) Rzetelnie pełni dyżury nauczycielskie, pilnując bezpieczeństwa oraz przestrzegania reżimu sanitarnego.

OBOWIAZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Zapoznanie się z PROCEDURAMI BEZPIECZESTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM ROMANA DWORCZAKA I DR ANNY WRÓBEL W SYRYNI W OKRESIE PANDEMII COVID – 19 oraz wewnętrznymi regulaminami, obowiązującymi w tym czasie
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani/odbierani do/ze szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe, nieprzejawiające objawów chorobowych i nieprzebywające na kwarantannie lub w izolacji domowej.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, innych uczniów i ich rodziców, wynoszący minimum 1,5 m.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru (między drzwiami głównymi a drzwiami wahadłowymi) z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno wysyłać ucznia do szkoły.
7. W szkole znajduje się izolatorium, w którym odizolowane zostanie dziecko przejawiające oznaki chorobowe. O fakcie odizolowania ucznia bezzwłocznie powiadomieni zostają jego rodzice /prawni opiekunowie.
8. Uczeń przebywa w izolatorium do momentu odebrania przez rodzica / prawnego opiekuna lub wyznaczoną osobę.
9. Uczeń, który został odizolowany zostanie poddany pomiarowi temperatury ciała.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uaktualnienia numerów telefonów oraz podanie osoby do kontaktu w razie konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
11. Rodzic/prawni opiekunowie kontaktuje się z nauczycielami i dyrekcją telefonicznie lub mailowo poprzez dziennik elektroniczny.
12. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są powiadomić dyrektora szkoły o konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
13. Jeżeli uczeń na terenie szkoły zachowuje się prowokacyjnie, łamie zasady reżimu sanitarnego i bezpieczeństwa zostaje odizolowany od grupy. Rodzice takiego ucznia zobowiązani są do odebrania go ze szkoły.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń przychodzi do szkoły zdrowy, bez żadnych objawów chorobowych.
2. Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i podręczniki.
3. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie ze swoim planem lekcji i nie wcześniej niż na 15 minut przed lekcjami.
5. Uczniowie wchodzą do szkoły wyłącznie głównym wejściem – zachowując dystans społeczny minimum 1,5 m między innymi uczniami i pracownikami szkoły oraz dezynfekują ręce.
6. W każdym miejscu na terenie szkoły uczniowie zachowują dystans społeczny minimum 1,5 m.
7. Uczniowie korzystający z biblioteki szkolnej zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem biblioteki i postępowania według ustalonych zasad.
8. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem świetlicy i postępowania według ustalonych zasad.
9. Uczniowie korzystający ze szkolnej stołówki zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem stołówki i postępowania według ustalonych zasad.
10. W drodze do i ze szkoły uczeń powinien korzystać z osłony na usta i nos lub zachować dystans społeczny.
11. Uczeń ma obowiązek przed przyjściem do szkoły zapoznać się z PROCEDURAMI BEZPIECZESTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM ROMANA DWORCZAKA I DR ANNY WRÓBEL W SYRYNI W OKRESIE PANDEMII COVID – 19 oraz wewnętrznymi regulaminami, obowiązującymi w tym czasie.
12. Jeżeli uczeń na terenie szkoły zachowuje się prowokacyjnie, łamie zasady reżimu sanitarnego i bezpieczeństwa zostaje odizolowany od grupy. Rodzice takiego ucznia zobowiązani są do odebrania go ze szkoły.

§ 6

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
2. W sytuacji opisanej w pkt 1, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
4. Zadania określone w pkt 3, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
5. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
6. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
7. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
8. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
9. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów a następnie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
10. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
11. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
12. Zadania określone w pkt. 11 wykonuje wskazany przez dyrektora pracownik, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

13. W sytuacji opisanej w pkt. 10, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
14. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
15. W przypadku, o których mowa w pkt 14, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
16. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
17. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
18. Rodzice dziecka odizolowanego, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
19. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
20. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor szkoły.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników, uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

mgr. Romana Lipińska
i dr Anny Wójtka w Syryni
mgr Natalia Gęsty

