

Zarządzenie Nr 7/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni
z dnia 10.06.2020 r.

w sprawie sposobu organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty:

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2020 poz. 493. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2020 poz. 410. z późn. zm.)
- Wytycznych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej dotyczących organizowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.

w celu zapewnienia właściwego, skutecznego i bezpiecznego przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów do przestrzegania następujących zasad organizacji pracy szkoły w odniesieniu do:

§1

Procedury bezpieczeństwa w trakcie egzaminu ósmoklasisty.

Wytyczne dla Zespołu Nadzorującego Egzamin:

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa.
2. Na egzamin nie może przyjść nauczyciel, jeśli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji.
3. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków Zespołu Nadzorującego, którzy będą mogli w dniu egzaminu zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów nie będą mogły przyjść do pracy oraz pomogą przy prawidłowym i bezpiecznym przebiegu egzaminu.
4. Członkowie Zespołu Nadzorującego oraz Członkowie rezerwowi przychodzą do szkoły w dniu egzaminu o godzinie 8.00.
5. Członkowie Zespołu Nadzorującego oraz Członkowie rezerwowi po przyjeździe na teren szkoły dezynfekują ręce.
6. Członkowie Zespołu Nadzorującego oraz Członkowie rezerwowi mają zakryte usta i nos.
7. Członkowie Zespołu Nadzorującego przed egzaminem, w trakcie wpuszczania uczniów do sal egzaminacyjnych oraz w trakcie rozdawania uczniom arkuszy egzaminacyjnych mają założone rękawiczki i maseczki.
8. Uczniowie wchodząc na teren szkoły dezynfekują ręce.

9. Uczniowie do momentu rozpoczęcia pracy z arkuszem egzaminacyjnym mają zakryte usta i nos.
10. Członkowie Zespołu Nadzorującego oraz Członkowie rezerwowi pilnują, by zdający po przyjsciu do szkoły pozostawili swoje osobiste rzeczy w sali nr 11.
11. Członkowie Zespołu Nadzorującego oraz Członkowie rezerwowi pilnują, by między zdającymi był zachowany odstęp co najmniej 1,5 m.
12. Członkowie Zespołu Nadzorującego oraz Członkowie rezerwowi pilnują, by zdający nie pożyczali lub wymieniali się przyborami potrzebnymi w trakcie egzaminu.
13. Członkowie Zespołu Nadzorującego wraz z jednym przedstawicielem zdających odbierają od Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego w maseczkach i rękawiczkach.
14. W trakcie czynności organizacyjnych na Sali egzaminacyjnej Przewodniczący Zespołu Nadzorującego egzamin informuje zdających o przebiegu egzaminu, czasie trwania egzaminu oraz o procedurach bezpieczeństwa, do których muszą się stosować, w tym również o konieczności opuszczenia terenu szkoły natychmiast po oddaniu arkusza. Przewodniczący instruuje zdających, by wrażeniami po egzaminie dzielili się poprzez media społecznościowe lub telefonicznie i unikali spotkań w grupie.
15. Członkowie Zespołu Nadzorującego rozdają zdającym arkusze w maseczkach i rękawiczkach.
16. Członkowie Zespołu Nadzorującego egzamin w trakcie pracy uczniów z arkuszem egzaminacyjnym, kiedy obserwują pracę z arkuszem, mogą zdjąć maseczki i rękawiczki.
17. Członkowie Zespołu Nadzorującego obserwują egzamin z zachowaniem 1,5 m odstępu.
18. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego przygotowuje rysunek rozmieszczenia zdających w sali.
19. Podczas zbierania arkuszy egzaminacyjnych od zdających Członkowie Zespołu Nadzorującego mają założone rękawiczki i maseczki.
20. Podczas zbierania arkuszy egzaminacyjnych zdający mają założone maseczki.
21. Po oddaniu arkusza i sprawdzeniu jego kompletności przez Zespół Nadzorujący Egzamin – zdający natychmiast wychodzi z sali egzaminacyjnej, a następnie po zabraniu swoich rzeczy osobistych opuszcza teren szkoły.
22. Zdający może opuścić salę egzaminacyjną na stałe, jeżeli zakończył pracę z arkuszem, najpóźniej 15 min przed końcem wyznaczonego czasu. W ciągu ostatnich 15 min. Przed zakończeniem egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
23. Członkowie rezerwowi pilnują, by zdający, którzy opuścili salę egzaminacyjną, po zabraniu swoich rzeczy osobistych opuścili teren szkoły i nie grupowali się przy wejściu do szkoły.
24. Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej przez zdających – sala jest dezynfekowana i wietrzona.
25. Nauczyciel wspomagający podczas egzaminu zachowuje odstęp 1,5 m i pozostaje w maseczce przez cały czas trwania egzaminu. Nauczyciel wspomagający może odczytać treść polecenia uczniowi. Nauczyciel wspomagający oraz Członkowie

- Zespołu Nadzorujący egzamin z udziałem nauczyciela wspomagającego postępują zgodnie z odrębną instrukcją
26. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę z objawami chorobowymi, z podejrzeniem zarażenia koronawirusem.
 27. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych u Zespołu Nadzorującego lub zdających Przewodniczący lub Członkowie zapewniają odizolowanie takiej osoby do wyznaczonego w szkole miejsca. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego zapewnia zastępstwo za członka Zespołu Nadzorującego, informuje stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe, a przypadku zdającego zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
 28. Informację o sytuacji opisanej w pkt 27 odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
 29. Egzamin pomimo zaistniałych sytuacji opisanych w pkt 27 egzamin nie zostaje przerwany.

§ 2

Procedury bezpieczeństwa w trakcie egzaminu ósmoklasisty.

Wytyczne dla zdających:

1. Egzamin ósmoklasisty trwa od 16 – 18 czerwca 2020.
2. Zdający przychodzi do szkoły o godzinie 8.30.
3. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa.
4. Na egzamin nie może przyjść uczeń, jeśli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji.
5. Zdający przychodzi do szkoły sam.
6. Zdający przychodzi do szkoły w maseczce i pozostaje w niej do momentu rozpoczęcia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.
7. Zdający po przyjściu do szkoły dezynfekuje ręce.
8. Zdający pozostawia swoje rzeczy osobiste w sali nr 11, jednak zdający nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów (np. maskotek, książek itp.).
9. Zdający pilnuje odstępu 1,5 m między innymi zdającymi oraz nauczycielami.
10. Zdający korzysta wyłącznie ze swoich przyborów, nie pożycza przyborów od innych zdających i nie wymienia się nimi.
11. Zdający może wnieść na salę egzaminacyjną własną, małą butelkę wody niegazowanej.
12. Przedstawiciel zdających wraz z nauczycielem odbiera arkusze egzaminacyjne od dyrektora – uczeń ten jest w maseczce.
13. Zdający mogą odsłonić usta i nos w momencie rozpoczęcia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.
14. Po zakończeniu pracy z arkuszem zdający zakłada maseczkę i czeka na odbiór i sprawdzenie kompletności arkusza przez nauczyciela.

15. Zdający może opuścić salę egzaminacyjną, jeżeli zakończył pracę z arkuszem, najpóźniej 15 min przed końcem wyznaczonego czasu. W ciągu ostatnich 15 min. przed zakończeniem egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
16. Po oddaniu arkusza i stwierdzeniu przez sprawdzającego nauczyciela kompletności arkusza, zdający natychmiast opuszcza salę egzaminacyjną, zabiera rzeczy pozostawione w sali nr 11 i opuszcza teren szkoły.
17. Zdający, którzy wyszli z sali egzaminacyjnej nie czekają na innych zdających. Zdający nie grupują się przy wejściu do szkoły, a wrażeniami po egzaminie zdający dzielą się za pomocą telefonów i mediów społecznościowych.
18. **Zdającemu zostanie unieważniony lub przerwany egzamin, jeśli nie dostosuje się do obowiązujących wytycznych lub prowokuje swoim zachowaniem.**
19. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu z powodów zdrowotnych lub zdarzeń losowych w terminie 16-18.06.2020, dodatkowy termin egzaminu to 7-9 lipca 2020.
20. Wyniki egzaminu zostaną ogłoszone do 31 lipca 2020.

§ 3

Procedury bezpieczeństwa w trakcie egzaminu ósmoklasisty.

Wytyczne dla rodziców/prawnych opiekunów zdających

1. Egzamin ósmoklasisty trwa od 16 – 18 czerwca 2020.
2. Rodzic/prawny opiekun każdego dnia egzaminu mierzy dziecku temperaturę przed wyjściem dziecka do szkoły.
3. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa.
4. Na egzamin nie może przyjść uczeń, jeśli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji.
5. Zdający przychodzi do szkoły o godzinie 8.30.
6. Zdający przychodzi do szkoły sam.
7. Rodzice/prawni opiekunowie nie przychodzą do szkoły wraz ze zdającym.
8. Zdający przychodzi do szkoły w maseczce i pozostaje w niej do momentu rozpoczęcia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.
9. Zdający po przyjsciu do szkoły dezynfekuje ręce.
10. Zdający pozostawia swoje rzeczy osobiste w sali nr 11, jednak zdający nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów (np. maskotek, książek itp.).
11. Zdający pilnuje odstępu 1,5 m między innymi zdającymi oraz nauczycielami.
12. Zdający korzysta wyłącznie ze swoich przyborów, nie pożycza przyborów od innych zdających i nie wymienia się nimi.
13. Zdający może wnieść na salę egzaminacyjną własną, małą butelkę wody niegazowanej.

14. Przedstawiciel zdających wraz z nauczycielem odbiera arkusze egzaminacyjne od dyrektora – uczeń ten jest w maseczce.
15. Zdający mogą odsłonić usta i nos w momencie rozpoczęcia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.
16. Po zakończeniu pracy z arkuszem zdający zakłada maseczkę i czeka na odbiór i sprawdzenie kompletności arkusza przez nauczyciela.
17. Zdający może opuścić salę egzaminacyjną, jeżeli zakończył pracę z arkuszem, najpóźniej 15 min przed końcem wyznaczonego czasu. W ciągu ostatnich 15 min. Przed zakończeniem egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
18. Po oddaniu arkusza i stwierdzeniu przez sprawdzającego nauczyciela kompletności arkusza, zdający natychmiast opuszcza salę egzaminacyjną, zabiera rzeczy pozostawione w sali nr 11 i opuszcza teren szkoły.
19. Zdający, którzy wyszli z sali egzaminacyjnej nie czekają na innych zdających. Zdający nie grupują się przy wejściu do szkoły, a wrażeniami po egzaminie zdający dzielą się za pomocą telefonów i mediów społecznościowych.
20. **Zdającemu zostanie unieważniony lub przerwany egzamin, jeśli nie dostosuje się do obowiązujących wytycznych lub prowokuje swoim zachowaniem.**
21. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu z powodów zdrowotnych lub zdarzeń losowych w terminie 16-18.06.2020, dodatkowy termin egzaminu to 7-9 lipca 2020.
22. Wyniki egzaminu zostaną ogłoszone do 31 lipca 2020.

§ 4

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w trakcie egzaminu ósmoklasisty

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje w trakcie egzaminu ósmoklasisty.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
4. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonującej dotychczas w placówce np. „Procedury postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych”.
5. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
6. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),

- 3) objawy przeziębieniowe,
- 4) gorączka,
- 5) kaszel,
- 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
- 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

7. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 6, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie w celu zgłaszania nieobecności w pracy.
8. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
10. W sytuacji opisanej w pkt 9, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
12. Zadania określone w pkt 11, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
13. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
14. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
15. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych u Zespołu Nadzorującego egzamin, Przewodniczący lub Członkowie zapewniają odizolowanie takiej osoby do wyznaczonego w szkole miejsca. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego zapewnia zastępstwo za członka Zespołu Nadzorującego, informuje stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe.
16. W przypadku zauważenia u zdającego objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, Przewodniczący Zespołu Nadzorującego zgłasza ten fakt dyrektorowi, który niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
17. Odizolowany zdający cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.

18. W sytuacji opisanej w pkt 17, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
19. Egzamin pomimo zaistniałych sytuacji opisanych w pkt 15 i pkt 16 nie zostaje przerwany.
20. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zdający, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi zdający miał kontakt (blaty, poręczce, uchwyty, itp.).
21. Zadania określone w pkt 20 wykonuje wskazany przez dyrektora pracownik, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
22. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę zdających i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał zdający podejrzany o zakażenie.
23. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt 22, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
24. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych zdających, które miały kontakt ze zdającym podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
25. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
26. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.06.2020

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcak i dr Anny Wróbel w Syryni

Mgr Natalia Gęsty