

PROCEDURA ORGANIZOWANIA I WDRAŻANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZAŁCĄCYCH W SYRYNI

Podstawa prawna:

Na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty art.22.ust 2 pkt 11,Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 7 maja 2013 r. Poz. 532) oraz Rozporządzenia MEN z 24 lipca 2015r. (Dz.U. poz 1113) opracowuje się niniejszą procedurę regulującą organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Syryni

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Nauczyciele rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, który w ramach jej organizacji wyznaczył szkolnego pedagoga jako koordynatora owej pomocy.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom: 1) nauczyciele, 2) wychowawcy oddziału 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholodzy, pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni) i inni specjaliści zatrudnieni w szkole.

I. PROCES URUCHOMIENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca, specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i powiadamiają o tym wychowawcę, dyrektora szkoły i wszystkich pozostałych nauczycieli uczących danego ucznia.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia
 - 2) rodziców ucznia
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy, pedagoga lub innego specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) higienistki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny
 - 9) kuratora sądowego
 - 10) pomocy nauczyciela,
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna uruchamiana jest w momencie:
 - 1) dostarczenia przez rodzica ucznia do sekretariatu szkoły opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub opinii innej poradni specjalistycznej
 - 2) dostarczenia przez rodzica ucznia do sekretariatu szkoły orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 3) Dostarczenia podpisanej przez rodzica deklaracji zgody na ową pomoc
4. Opinia lub orzeczenie, o którym mowa w pkt. 1) i 2) powinny zostać dostarczone do szkoły w jak najkrótszym terminie od daty otrzymania dokumentu z poradni. W sekretariacie opinia lub orzeczenie zostaje zaopatrzone pieczęcią z datą wpływu. Kopia opinii lub orzeczenia przekazywana jest niezwłocznie przez sekretarza szkoły pedagogowi szkolnemu oraz wychowawcy klasy.

II. PROCES WDRAŻANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE

1. Wychowawca, pedagog planują i koordynują formy udzielania pomocy, okres i wymiar jej udzielania Następnie dyrektor akceptuje lub weryfikuje owe ustalenia i niezwłocznie pa-powiadamia o nich pisemnie rodziców.
2. Rodzic zapoznaje się z ofertą pomocy, wyraża zgodę na wszystkie lub wybrane formy, bądź odmawia takiej zgody, odpowiednio podpisując dokument.
3. Czas od zawiadomienia rodzica o przygotowanej dla jego dziecka ofercie pomocy, a podpisaniem zgody (bądź nie) przez rodzica, nie powinien być dłuższy, niż 5 dni roboczych. Zwłoka w udzieleniu dziecku pomocy działa niekorzystnie, pogłębiając trudności edukacyjne dziecka i zaburza emocje dziecka, nadwyrężając poczucie jego wartości.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, (logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym lub związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia oraz zajęć rewalidacyjnych.
 - 4) warsztatów
 - 5) porad i konsultacji
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie:

- 1) porad,
 - 2) konsultacji,
 - 3) warsztatów pedagogicznych,
 - 4) zajęć instruktażowych do pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w domu.
8. Wychowawca zapoznaje z opinią lub orzeczeniem dziecka pozostałych nauczycieli uczących w oddziale, do którego uczęszcza uczeń w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu opinii lub orzeczenia.
9. Pedagog udziela pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych zgodnie z wymogami opinii lub orzeczenia.
10. Rodzica zobowiązuje się do kontaktowania się i współpracy z osobami udzielającymi dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dowiadywania się o jej przebieg, efekty i możliwości włączania się rodzica w tę pomoc.

IV. REZYGNACJA, ZAWIESZENIE LUB ZAKOŃCZENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Jeśli uczeń chce zrezygnować z choćby jednej z wybranych i zaakceptowanych przez jego rodzica form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z której już korzysta, powinien przynieść od rodzica pisemną rezygnację opatrzoną datą rezygnacji lub zawieszenia zajęć (termin od-do) i wyraźnym podpisem rodzica.
2. Rodzic taką deklarację z krótkim uzasadnieniem może złożyć również osobiście lub elektronicznie kontaktując się przez e- dziennik Librus z wychowawcą lub pedagogiem.

WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z INNYMI PODMIOTAMI W UDZIELANIU POMOCY

1. Szkoła udzielając uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z
 - 1) rodzicami,
 - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 3) opieką społeczną -asystent rodziny,
 - 4) kuratorem sądowym,
 - 5) powiatowym centrum pomocy rodzinie.

V. POMOC DLA UCZNIÓW OBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor tworzy zespół i powołuje koordynatora, niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia (data wpływu orzeczenia do szkoły).
2. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny IPET zgodnie rozporządzeniem MEN z dnia 24 lipca 2015r. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.
3. Czas opracowania IPET-u i rozpoczęcia jego realizacji wynosi:
 - 1) 30 dni od dnia wpłynięcia orzeczenia,
 - 2) 30 dni przed upływem czasu , na jaki został opracowany poprzedni program.
4. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne są przechowywane w gabinecie dyrektora szkoły (kopia u pedagoga szkolnego). Rodzice, na ich wniosek, otrzymują

kopię programu.

5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie mniej niż 2 razy w roku szkolnym, celem ewaluacji pracy z dzieckiem według ustalonego programu. Mogą w nich uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora: przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, , asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
6. Zespół, co najmniej 2 razy w roku szkolnym dokonuje oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
7. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, opracowaniu i modyfikacji IPET oraz dokonywaniu oceny pracy dziecka.
8. Dyrektor zawiadamia rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.