

PROCEDURA ORGANIZOWANIA I WDRAŻANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SYRYNI.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach opracowuje się niniejszą procedurę regulującą organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej w Syryni.

Z A Ł O Ż E N I A O G Ó L N E:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole podstawowej i gimnazjum, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, który w ramach jej organizacji wyznaczył szkolnego pedagoga jako koordynatora owej pomocy.

Osoby pomocy udzielające

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom:

- 1) nauczyciele przedmiotu,
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni i inni specjaliści w szkole zatrudnieni).

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana z inicjatywy i na pisemny wniosek:

- 1) ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego za zgodą jego rodziców/ rodzica, prawnych opiekunów dziecka (jedynie w przypadku podejrzenia o przemoc wobec ucznia w rodzinie, należy podjąć działania zgodnie z procedurą postępowania wobec tej przemy i udzielić dziecku stosownej pomocy – procedura Niebieskiej Karty);
- 2) dyrektora szkoły,
- 3) nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, pedagoga lub innego specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) higienistki szkolnej;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 6) pracownika socjalnego;
- 7) asystenta rodziny;
- 8) kuratora sądowego.

Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, zawierająca wskazania do objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną jest wystarczającym dokumentem do udzielenia dziecku tejże pomocy. Rodzic jednak powinien wyrazić na nią zgodę (jej formę i czas pomocy) i potwierdzić ją podpisem. Złożyć wniosek o pomoc psychologiczno-pedagogiczną może też wychowawca, nauczyciel i inne osoby wymienione wyżej , na podstawie obserwacji ucznia, szkolnej diagnozy pedagogicznej w porozumieniu z pedagogiem. Rodzice mogą zaakceptować i wyrazić zgodę na udzielanie pomocy lub jej odmówić, czy też wybrać jedną z proponowanych jej form. Druk wniosku dostępny jest w sekretariacie i w gabinecie pedagoga szkolnego. W każdym przypadku rodzic/opiekun prawny musi wyrazić zgodę na objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, związanych z kierunkiem wyboru szkoły i zawodu, rewalidacyjnych

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom może być udzielana w formie:

- 1) porad,
- 2) konsultacji,
- 3) warsztatów pedagogicznych,
- 4) zajęć instruktażowych do pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w domu.

6. Proces uruchamiania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca, specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i powiadamiają o tym dyrektora szkoły, siebie nawzajem i wszystkich pozostałych nauczycieli. Równolegle osoba, która zauważyła potrzebę udzielania dziecku tejże pomocy, składa wniosek o tą pomoc do dyrektora szkoły. Wychowawca, pedagog planują i koordynują formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania, koordynowania i udzielania pomocy, uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form. Następnie dyrektor akceptuje lub weryfikuje owe ustalenia i niezwłocznie zawiadamia rodziców (opiekuna prawnego) w wybranej przez siebie formie (pisemnie, telefonicznie, e-mailowo) o przygotowanej przez szkołę ofercie pomocy. Rodzic osobiście zapoznaje się z ofertą pomocy, wyraża, bądź odmawia zgody na nią lub też wyraża zgodę tylko na wybraną przez siebie formę pomocy z kilku proponowanych podpisując druk oferty przygotowany przez dyrektora szkoły. Czas między złożeniem przez wniosku o pomoc psychologiczno-pedagogiczną, a jej uruchomieniem, nie powinien przekroczyć 14 dni, a czas od zawiadomienia rodzica o przygotowanej dla jego dziecka ofercie pomocy, a podpisaniem zgody (bądź nie) przez rodzica, nie powinien być dłuższy, niż 7 dni. Zwłoka w udzieleniu dziecku pomocy działa niekorzystnie, pogłębiając trudności edukacyjne dziecka i zaburza emocje dziecka, nadwyrężając poczucie jego wartości.

Jeśli uczeń chce zrezygnować z choćby jednej z wybranych i zaakceptowanych przez jego rodzica form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed czasem jej zakończenia ustalonym w podpisanej przez rodzica ofercie pomocy z której uczeń już korzysta, powinien przynieść od rodzica pisemną rezygnację opatrzoną datą rezygnacji lub zawieszenia zajęć (termin od-do) i wyraźnym podpisem rodzica.

Rodzica(opiekuna prawnego) zobowiązuje się również do kontaktowania się i współpracy z osobami udzielającymi dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dowiadywania się o jej przebieg, efekty i możliwości włączania się rodzica w tą pomoc.

7. Współpraca szkoły z innymi podmiotami w udzielaniu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Szkoła udzielając uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z:

- 1) przedszkolem- uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, o ile w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, było ono objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną, opieką społeczną -asystentem rodziny, kuratorem sądowym, powiatowym centrum pomocy rodzinie. Przede wszystkim z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

8. Pomoc dla uczniów objętych kształceniem specjalnym

- 1) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor tworzy zespół i powołuje koordynatora, niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia (data wpływu orzeczenia do szkoły). Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.
- 2) Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym (IPET).
- 3) Zespół w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET) opracowanym dla ucznia uwzględnia wnioski, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 4) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia (czas od wpłynięcia do szkoły

orzeczenia, a uruchomieniem pomocy w oparciu o IPET nie może być dłuższy, niż 30 dni. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne są przechowywane w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły –gabinet pedagoga szkolnego).

5) Po ukończeniu przez ucznia szkoły lub w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły IPET pozostaje w dokumentacji szkoły w ustalonym przez dyrektora miejscu.

6. Pomoc dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej

1) Opinia powinna zostać dostarczona do szkoły przez rodziców/opiekuna prawnego/ w jak najszybszym terminie.

2) Opinia zostaje dostarczona do sekretariatu szkoły, gdzie zostaje zaopatrzona pieczęcią z datą wpływu. Pedagog zapoznaje z opinią pozostałych nauczycieli pracujących z dzieckiem. Udziela im również pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych zgodnie z wymogami opinii.

3) Dostarczenie przez rodzica opinii z poradni jest równoznaczne z wnioskiem rodzica o pomoc psychologiczno-pedagogiczną (rodzic nie musi już wypisywać wniosku). Informacja o posiadaniu przez ucznia opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym.

4) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia

Obowiązki wychowawcy:

1. Wychowawca czuwa nad terminowością przepływu informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej między szkołą, a rodzicami uczniów będących w jego klasie.

2. Informuje ucznia i jego rodziców o planie zajęć z pomocy oraz ewentualnych zmianach tegoż planu.

3. Dbą o terminowość przygotowania przez nauczycieli dostosowania wymagań dla uczniów z opiniami, będących w jego klasie.

Obowiązki pedagoga:

1. Koordynuje proces wdrażania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

2. Udziela pomocy nauczycielom w przygotowaniu dostosowania wymagań do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka zgodnie z opinią, orzeczeniem PPP

3. Wchodzi w skład zespołu opracowującego IPET i aktywnie włącza się w jego opracowanie.

4. Wspólnie z nauczycielami udzielającymi uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokonuje ewaluacji tejsze pomocy pod koniec roku szkolnego.